Logo e Institucionit të arsimit të lartë

Emërtimi i institucionit të arsimit të lartë

**RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

|  |
| --- |
| **Programi i Studimit të Ciklit të Dytë** **Master Profesional “.......”****Master Profesional “.......”****Master Profesional “.......”** |

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm:

1. Emër Mbiemër kryetar
2. Emër Mbiemër anëtar
3. Emër Mbiemër anëtar
4. Emër Mbiemër anëtar
5. Emër Mbiemër anëtar

Muaji/Viti

**RAPORT PËRMBLEDHËSPËR PROGRAMET E STUDIMIT NË PROCES AKREDITIMI**

**Përshkrim përmbledhës (300 - 500 fjalë për çdo program)**

Emërtimi i tyre/aktet ligjore të licencimit/ riorganizimit;

Të dhëna përmbledhëse për numrin e stafit/studentëve;

Strukturat mbështetëse;

Etj.

**PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM**

**Përshkrim përmbledhës (rreth 200 fjalë për çdo program)**

(Grupi i vlerësimit të brendshëm (GVB) /aktet zyrtare të ngritjes së GVB/puna e GVB / strukturat mbështetëse/puna për njohjen e stafit me RVB, etj.)

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Master Profesional në “……”[[1]](#footnote-2)**

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Master Profesional në “……”**

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Master Profesional në “……”**

1. **OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT**

|  |
| --- |
| **Standardi I.1****Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë “Master profesional” në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1** Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.**Kriteri 2** Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.**Kriteri 3** Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë**.****Kriteri 4** Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Mp në .............** |  |  |  |  |
| **Programi Mp në .............** |  |  |  |  |
| **Programi Mp në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi I.2****Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit. **Kriteri 2.** Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimet prioritare akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit. **Kriteri 3.** Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimet akademike të institucionit. **Kriteri 4.** Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi Mp në .............** |  |  |  |  |
| **Programi Mp në .............** |  |  |  |  |
| **Programi Mp në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi I.3****Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës. **Kriteri 2.** Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës. **Kriteri 3.** Objektivat formues struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit garantojnë përftimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve. **Kriteri 4.** Programet e studimeve përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar. **Kriteri 5.** Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikat e mira të vendeve evropiane. **Kriteri 6.** Programet e ciklit të dytë “Master profesional” përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara. **Kriteri 7.** Në varësi të profilit të institucionit, në programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin. **Kriteri 8.** Programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të hapen përkohësisht në funksion të plotësimit të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi I.4****Programet e ciklit të dytë “Master profesional” janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë. **Kriteri 2.** Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. **Kriteri 3**. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje. **Kriteri 4.** Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi I.5****Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre. **Kriteri 2.** Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj. **Kriteri 3.** Për realizmin e programeve të ciklit të dytë “Master profesional”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj. **Kriteri 4.** Institucioni i arsimi të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron. **Kriteri 5.** Institucioni i arsimi të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit. **Kriteri 6.** Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Konkluzionet e GVB:** |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

1. **Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programeve të studIMIT të ciklit të DYTë MASTER PROFESIONAL**

|  |
| --- |
| **Standardi II.1****Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). **Kriteri 2.** Programet e studimeve të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh. **Kriteri 3.** Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës. **Kriteri 4.** Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale. **Kriteri 5.** Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore. **Kriteri 6.** Programet e studimit kanë të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kreditë. **Kriteri 7.** Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi II.2****Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.**Kriteri 2.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. **Kriteri 3.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar. **Kriteri 4.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. **Kriteri 5.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike. **Kriteri 6.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. **Kriteri 7.** Koordinatori i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi II.3****Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuara dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve. **Kriteri 2.** Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. **Kriteri 3.** Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra. **Kriteri 4.** Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj. **Kriteri 5.** Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. **Kriteri 6.** Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara. **Kriteri 7.** Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi II.4****Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi. **Kriteri 2.** Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve. **Kriteri 3.** Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimit profesional. **Kriteri 4.** Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teoripraktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. **Kriteri 5.** Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve. **Kriteri 6.** Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit. **Kriteri 7.** Përmbajtja e programeve të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë. **Kriteri 8.** Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional. **Kriteri 9.** Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi II.5****Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi. **Kriteri 2.** Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit. **Kriteri 3.** Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij. **Kriteri 4.** Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit. **Kriteri 5.** Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësmësimor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi II.6****Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës. **Kriteri 2.** Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit. **Kriteri 3.** Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programeve të studimit. **Kriteri 4.** Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Konkluzionet e GVB:** |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

1. **MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT**

|  |
| --- |
| **Standardi III.1****Institucionin i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve. **Kriteri 2.** Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik. **Kriteri 3.** Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve. **Kriteri 4.** Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit. **Kriteri 5.** Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi III.2****Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminaret, punët laboratorike, detyrat e kursit/esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni. **Kriteri 2.** Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t’i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij. **Kriteri 3.** Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. **Kriteri 4.** Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit. **Kriteri 5.** Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre. **Kriteri 6.** Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimit. **Kriteri 7.** Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi III.3****Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht. **Kriteri 2.** Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave. **Kriteri 3.** Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor. **Kriteri 4.** Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit. **Kriteri 5.** Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor. **Kriteri 6.** Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit. **Kriteri 7.** Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët. **Kriteri 8.** Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre. **Kriteri 9.** Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar. **Kriteri 10.** Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi III.4****Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. **Kriteri 2.** Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron. **Kriteri 3.** Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies. **Kriteri 4.** Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.**Kriteri 5.** Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja. **Kriteri 6.** Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja. **Kriteri 7.** Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse. **Kriteri 8.** Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi III.5****Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët. **Kriteri 2.** Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. **Kriteri 3.** Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.  |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi III.6****Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar. **Kriteri 2.** Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën. **Kriteri 3.** Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit. **Kriteri 4.** Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi. **Kriteri 5.** Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. **Kriteri 6.** Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra. **Kriteri 7.** Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse. **Kriteri 8.** Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. **Kriteri 9.** Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi III.7****Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve. **Kriteri 2.** Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj). **Kriteri 3.** Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde. **Kriteri 4.** Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar. **Kriteri 5.** Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit. **Kriteri 6.** Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. **Kriteri 7.** Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara. **Kriteri 8.** Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet. **Kriteri 9.** Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato. **Kriteri 10.** Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi III.8****Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet** **praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përftimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizmin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale. **Kriteri 2.** Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale. **Kriteri 3.** Praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi III.9****Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike. **Kriteri 2.** Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës. **Kriteri 3.** Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike. **Kriteri 4.** Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave. **Kriteri 5.** Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit. **Kriteri 6.** Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit. **Kriteri 7.** Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë. **Kriteri 8.** Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. **Kriteri 9.** Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar. **Kriteri 10.** Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.  |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Konkluzionet e GVB:** |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

1. **BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

|  |
| --- |
| **Standardi IV.1****Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1** Institucioni i arsimit të lartë mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ**Kriteri 2** Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.**Kriteri 3** Institucioni i arsimit të lartë harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.**Kriteri 4** Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi IV.2****Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efiçente dhe efektive.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. **Kriteri 2.** Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit. **Kriteri 3.** Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor. **Kriteri 4.** Institucioni i arsimi të lartë dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.  |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi IV.3****Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. **Kriteri 2.** Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies. **Kriteri 3.** Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi. **Kriteri 4.** Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron. **Kriteri 5.** Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe /ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi IV.4****Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit. **Kriteri 2.** Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit. **Kriteri 3.** Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit. **Kriteri 4.** Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve. **Kriteri 5.** Institucioni duhet të hartojë e të zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit. **Kriteri 6.** Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi IV.5****Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit. **Kriteri 2.** Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. **Kriteri 3.** Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit. **Kriteri 4.** Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve. **Kriteri 5.** Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët. **Kriteri 6.** Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi IV.6****Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.** |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. **Kriteri 2.** Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij. **Kriteri 3.** Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare. **Kriteri 4.** Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij. **Kriteri 5.** Institucioni i arsimit të lartë duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Konkluzionet e GVB:** |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

1. **STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE**

|  |
| --- |
| **Standardi V.1****Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore. **Kriteri 2.** Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit. **Kriteri 3.** Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku. **Kriteri 4.** Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t’u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.**Kriteri 5.** Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi V.2****Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. **Kriteri 2.** Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. **Kriteri 3.** Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit. **Kriteri 4.** Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit. **Kriteri 5.** Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi V.3****Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve. **Kriteri 2.** Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese. **Kriteri 3.** Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës. **Kriteri 4.** Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. **Kriteri 5.** Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi V.4****Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë\*, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit. **Kriteri 2.** Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. **Kriteri 3.** Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre. **Kriteri 4.** Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar. **Kriteri 5.** Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi V.5****Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve. **Kriteri 2.** Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme. **Kriteri 3.** Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme. **Kriteri 4.** Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to. **Kriteri 5.** Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.  |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi V.6****Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. **Kriteri 2.** Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. **.** **Kriteri 3.** Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës. **Kriteri 4.** Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Konkluzionet e GVB:** |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

1. **SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL**

|  |
| --- |
| **Standardi VI.1****Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale. **Kriteri 2.** Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm. **Kriteri 3.** Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.**Kriteri 4.** Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.  |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi VI.2****Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Institucioni i arsimit të lartë ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë. **Kriteri 2.** Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të dytë. **Kriteri 3.** Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve. **Kriteri 4.** Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit. **Kriteri 5.** Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi VI.3****Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi**  |
| **Kriteri 1.** Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike. **Kriteri 2**. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit. **Kriteri 3.** Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera. **Kriteri 4.** Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.  |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi VI.4****Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. **Kriteri 2.** Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave. **Kriteri 3.** Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit. **Kriteri 4.** Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. **Kriteri 5**. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Standardi VI.5****Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**  |
| **Kriteret** | **Vlerësimi** |
| **Kriteri 1.** Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit. **Kriteri 2.** Institucioni i arsimi të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale. **Kriteri 3.** Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara. **Kriteri 4.** Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit. **Kriteri 5.** Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit |  |
| **Shkalla e përmbushjes së standardit** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Konkluzionet e GVB:** |
| **Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI** | **Nuk përmbushet** | **Përmbushet pjesërisht** | **Përmbushet kryesisht** | **Përmbushet plotësisht** |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |
| **Programi MP në .............** |  |  |  |  |

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Master Profesional “…..”të Institucionit të Arsimit të Lartë “….”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. …
2. …..
3. ….

**Pika të dobta**

1. …..
2. …..
3. …..

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Master Profesional “…..”të Institucionit të Arsimit të Lartë “….”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. **…**
2. **…..**
3. **….**

**Pika të dobta**

1. **…..**
2. **…..**
3. **…..**

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Master Profesional “…..” të Institucionit të Arsimit të Lartë “….”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. **…**
2. **…..**
3. **….**

**Pika të dobta**

1. **…..**
2. **…..**
3. **…..**

**ANEKS**

**TABELAT PËRMBLEDHËSE**

* Numri i personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat; Personeli ndihmës Akademik dhe Administrativ (PNA dhe PA) (Tabelat 1 dhe 2)

Tabela 1

|  |  |
| --- | --- |
| **IAL** | **Fakulteti i ...........................................****(Viti akademik ............ - ............)** |
| **Numri i PAE** | **Numri i PAK** | **Numri i P ndihmës Akademik** | **Total** |
| **Gj** | **Tituj/****Grada** | **Gj** | **Tituj/****Grada** | **Gj** |
| **Departamenti i .............** |  | (..) Prof. Dr.(..) Prof. Asoc. Dr.(..) Dr.(..) Dr.proc.(..) MSc. |  | (..) Prof. Dr.(..) Prof. Asoc. Dr.(..) Dr.(..) Dr.proc.(..) MSc. |  |  |
| **Departamenti i .....................** | 23 | (..) Prof. Dr.(..) Prof. Asoc. Dr.(..) Dr.(..) Dr.proc.(..) MSc. |  | (..) Prof. Dr.(..) Prof. Asoc. Dr.(..) Dr.(..) Dr.proc.(..) MSc. |  |  |
| **Departamenti i ..................** | 28 | (..) Prof. Dr.(..) Prof. Asoc. Dr.(..) Dr.(..) Dr.proc.(..) MSc. |  | (..) Prof. Dr.(..) Prof. Asoc. Dr.(..) Dr.(..) Dr.proc.(..) MSc. |  |  |
| **Në total** |  |  |  |  |  |  |

Tabela 2[[2]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| **Departamenti i ...........................** përgjegjës për programin **Master Profesional në .............................**(Viti akademik ................ - .................) |
| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) | Detyra në Dep. | Titulli/Grada | Personeli Akademik me Kontratë(Emër Mbiemër) | Titulli/Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  | Pergj. depart |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  | Lektor |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | Asistent Lektor |  |  |  |  |  |
| 9 |  | Asistent Lektor |  | 7 |  |  |  |
| Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër) |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Departamenti i ...........................** përgjegjës për programin **Master Profesional në.............................**(Viti akademik ................ - .................) |
| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) | Detyra në Dep. | Titulli/Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) | Titulli/Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  | Pergj. depart |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  | Lektor |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  | Asistent Lektor |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  | Asistent Lektor |  | 7 |  |  |  |
| Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër) |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Departamenti i ...........................** përgjegjës për programet **Master Profesional në.............................**(Viti akademik ................ - .................) |
| Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër) | Detyra në Dep. | Titulli/Grada | Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër) | Titulli/Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  | Pergj. depart |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  | Lektor |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  | Asistent Lektor |  | 7 |  |  |  |
| 8 |  | Asistent Lektor |  | 8 |  |  |  |
| Personeli Ndihmës Akademik (Emër Mbiemër) |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* Të dhëna Tabelore për numrin e programeve në ciklin e I-rë, të II-të dhe të III-të të studimeve, që ofrohen në Njësinë përgjegjëse (Tabela 3)

Tabela 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fakulteti ...............** | **(Viti akademik ............ - ............)** | **Total** |
| **Numri i programeve profesionalë jouniversitarë** | **Numri i programeve BSc** | **Numri i programeve MSc** | **Numri i programeve MP** | **Numri i programeve MSc (Integruar)** | **Numri i programeve Dr** |
| **Departamenti i .............** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Departamenti i .....................** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Departamenti i ..................** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Në total** |  |  |  |  |  |  |  |

* Ngarkesa totale e personelit akademik të programeve në një vit akademik (Tabela 4)

Tabela 4

|  |
| --- |
| Viti akademik aktual[[3]](#footnote-4) |
| Nr | Titulli/gradaEmr Mbiemër  | Lënda/ët | Ngarkesa mësimore (orë) në MP ....... | Ngarkesa mësimore (orë) në MP ....... | Ngarkesa mësimore (orë) në MP ....... | Ngarkesa mësimore në programe të tjera (orë) në Total | Totali | StatusiPAE apo PAK |
| Orë mësimore | Orë mësimore | Orë mësimore | Orë mësimore |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese **në rang Programesh studimi** për Praktikat profesionale me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë (Tabela 5)

Tabela 5

|  |
| --- |
| **Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese** |
| **Organizata/Ndërmarrje/Institucione:** | **Për MP në .....** | **Për MP në .....** | **Për MP në .....** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **Të tjera:** |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

* Cilësia e stafit mësimdhënës për programet e studimit (Tabelat6)

Tabela 6.1[[4]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| Stafi akademik për programet e studimit **Master Profesional në .............................**(Vitin akademik......-.....) |
| PAE(Emër Mbiemër) | Detyra në Dep. | Titulli/Grada | PAK(Emër Mbiemër) | Titulli/Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK) |
| 7 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 9 |  |  |  | 3 |  |  |  |

Tabela 6.2

|  |
| --- |
| Stafi akademik për programet e studimit **Master Profesional në .............................**(Vitin akademik .... - ......) |
| PAE(Emër Mbiemër) | Detyra në Dep. | Titulli/Grada | PAK(Emër Mbiemër) | Titulli/Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  | Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK) |
| 10 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 4 |  |  |  |

Tabela 6.3

|  |
| --- |
| Stafi akademik për programet e studimit **Master Profesional .............................**(Vitin akademik ......... - .......) |
| PAE(Emër Mbiemër) | Detyra në Dep. | Titulli/Grada | PAK(Emër Mbiemër) | Titulli/Grada | Institucioni ku punon full time |
| 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  | Lista e Udheheqesve te diplomave (Nese nuk jane PAK) |
| 9 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |

* Të dhënat përmbledhëse të stafit akademik për programet e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (Tabelat7)

Tabela 7.1

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli | Stafi akademik për programet e studimit **Master Profesional në .............................** |
| (Viti akademik ........- ........) | (Viti akademik .............- ........) | (Viti akademik .............- ........) |
| PAE | PAK | RaportiPAE/PAK | PAE | PAK | RaportiPAE/PAK | PAE | PAK | RaportiPAE/PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Totali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 7.2

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli | Stafi akademik për programet e studimit **Master Profesional në.............................** |
|  (Viti akademik ..........- ........) | (Viti akademik .........- ........) | (Viti akademik .............- ........) |
| PAE | PAK | RaportiPAE/PAK | PAE | PAK | RaportiPAE/PAK | PAE | PAK | RaportiPAE/PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Totali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 7.3

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli | Stafi akademik për programet e studimit **Master Profesional në.............................** |
|  (Viti akademik .............- ........) | (Viti akademik .............- ........) | (Viti akademik .............- ........) |
| PAE | PAK | RaportiPAE/PAK | PAE | PAK | RaportiPAE/PAK | PAE | PAK | RaportiPAE/PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| Totali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Të dhëna sipas moshës për stafin akademik në vitin e fundit (Tabelat8)

Tabela 8.1

|  |  |
| --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave për programet MP në ........ | Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë: |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-....) |
| PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personeli ndihmes akademik/Administ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 8.2

|  |  |
| --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave për programet MP në ........ | Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë: |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-....) |
| PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personeli ndihmes akademik /Administ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabela 8.3

|  |  |
| --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave për programet MP në ........ | Numri i PAE, PAK, PAN dhe PA me moshë: |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-....) |
| PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK | PAE | PAK |
| Lektorë me titullin Prof. Dr |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me titullin Prof. të Assoc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lektorë me gradën Dr/Phd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc (ne proces Dr) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistentë me Msc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personeli ndihmes akademik /Administ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-E) për secilin nga programet në vlerësim (Tabela 9)

Tabela 9.1

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANI MËSIMOR për programin e studimit MPnë ...............................** |  |
| Tipi i Veprimtarisë (A-F) | **Lëndët/Modulet** | **Kredite/****ECTS** |
| **LËNDË BAZË** – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (**A**)**5% - 10% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË KARAKTERIZUESE** – përgatitje për disiplinën shkencore (**B**)**30% - 40% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTE GRUESE** – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (**C) 20% -30% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË PLOTËSUESE** – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (**D**) **10% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DETYRIME PËRMBYLLËSE** (**E**)**10%-20% (kredite)** |  |  |
| Totali | 60 |  |

Tabela 9.2

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANI MËSIMOR për programin e studimit MP në ...............................** |  |
| Tipi i Veprimtarisë (A-F) | **Lëndët/Modulet** | **Kredite/****ECTS** |
| **LËNDË BAZË** – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (**A**)**5% - 10% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË KARAKTERIZUESE** – përgatitje për disiplinën shkencore (**B**)**30% - 40% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTE GRUESE** – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (**C) 20% -30% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË PLOTËSUESE** – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (**D**) **10% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DETYRIME PËRMBYLLËSE** (**E**)**10%-20% (kredite)** |  |  |
| Totali | 60 |  |

Tabela 9.3

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANI MËSIMOR për programin e studimit MP në ...............................** |  |
| Tipi i Veprimtarisë (A-F) | **Lëndët/Modulet** | **Kredite/****ECTS** |
| **LËNDË BAZË** – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (**A**)**5% - 10% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË KARAKTERIZUESE** – përgatitje për disiplinën shkencore (**B**)**30% - 40% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË NDËRDISIPLINORE/ INTE GRUESE** – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (**C) 20% -30% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LËNDË PLOTËSUESE** – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (**D**) **10% (kredite)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DETYRIME PËRMBYLLËSE** (**E**)**10%-20% (kredite)** |  |  |
| Totali | 60 |  |

* Plani mësimor sipas modelit të Tabelës 10[[5]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| Plani mësimor për Programet e studimit **Master Profesional në .............................** |
| **MP në . .............** **Lëndë/Module** | **Semestri** | **ECTS** | **Orë në javë** | **Mësim në auditor dhe terren** | **Gjithsej** | **Provime** |
| **Leksione** | **Seminare** | **Ushtrime/****Laboratorë** | **Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor** | **Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh** | **Në auditor** | **studim individual** | **Totali** |
| **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim** **individual** |
|  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Në Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

a) Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:

i) mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;

ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektesh;

iii) përgatitje për provime;

iv) përgatitje e tezës së diplomës;

v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

* Ndryshimet[[6]](#footnote-7) në planin mësimor, krahasuar me programet e licencuara (Tabela 11)

Tabela 11

|  |
| --- |
| Programi i studimit **Master Profesional në .............................** |
| **Lëndë/Module** | **Semestri** | **ECTS** | **Orë në javë** | **Mësim në auditor dhe terren** | **Gjithsej** | **Provime** |
| **Leksione** | **Seminare** | **Ushtrime/****Laboratorë** | **Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor** | **Praktika profesionale, praktika në terren apo stazh** | **Në auditor** | **studim individual** | **Totali** |
| **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** | **ECTS** | **Në auditor** | **studim individual** |
| 1 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ......  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ......  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ......  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ......  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ......  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Lenda ishte ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lenda u be ......  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Në Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat 12)

Tabela 12.1[[7]](#footnote-8)

|  |
| --- |
| Programi i Studimit Master Profesional në ..................... |
| Viti akademik ..... - ..... |
| Lënda /Moduli | Pedagogu/Pedagogëtpërgjegjës | Titulli/gradakualifikimi | Departamenti | Ngarkesa mësimore(orë) | StatusiPAE apo PAK |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

Tabela 12.2

|  |
| --- |
| Programi i Master Profesional në ..................... |
| Viti akademik ..... - ..... |
| Lënda /Moduli | Pedagogu/Pedagogëtpërgjegjës | Titulli/gradakualifikimi | Departamenti | Ngarkesa mësimore (orë) | StatusiPAE apo PAK |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

Tabela 12.3

|  |
| --- |
| Programi i Studimit Master Profesional në ..................... |
| Viti akademik ..... - ..... |
| Lënda /Moduli | Pedagogu/Pedagogëtpërgjegjës | Titulli/gradakualifikimi | Departamenti | Ngarkesa mësimore (orë) | StatusiPAE apo PAK |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

* Ngarkesa totale në auditor e studentëve për Format e mësimdhënies në programet e studimit, për secilin program (Tabela 13)

Tabela 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Format e mësimdhënies | **Programi i Studimit MP në ....................** | **Programi i Studimit MP në ....................** | **Programi i Studimit MP në ....................** |
| Orët totale në auditor | Orët totale në auditor | Orët totale në auditor |
| Leksione |  |  |  |
| Seminare |  |  |  |
| Ushtrime/Laboratorë |  |  |  |
| Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor |  |  |  |
| Praktikë profesionale |  |  |  |
| Diploma/Provim Formimi |  |  |  |
| Në total |  |  |  |

* Modeli i syllabuseve, elementet sipas VKM 41/2018[[8]](#footnote-9), (Tabela 14)

Tabela 14

|  |
| --- |
| **Emri i lëndës:** |
| **Titullari /pedagogu i lëndës** |
| **Ngarkesa në orë/kredite:** |
| **Tipologjia e lëndës (A-E):** |
| **Viti akademik/semestri kur zhvillohet:** |
| **Lloji i lëndës (**E detyrueshme/me zgjedhje**):** |
| **Programi i studimit:** |
| **Kodi i lëndës:** |
| **Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës:** |
| **PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT (**synimet, njohuritë, aftësitë dhe kompetencat**):** |
| **KONCEPTET THEMELORE:** 1. 2. 3.  |
| **TEMAT E LËNDËS** *shpjegimi i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse* **Tema I –** **Tema II –** **Tema III –** **..............** |
| **LITERATURA** a) **Literatura bazë e detyrueshme:**b) **Literatura e rekomanduar:** |
| **FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE:** |
| **FREKUENTIMI:** |
| **KONTROLLI I VAZHDUESHËM:** |
| **VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS** |

* Format e kontrollit të njohurive[[9]](#footnote-10) (Tabela 15)

Tabela 15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Format e kontrollit të njohurive | **Programi i Studimit MP në ....................** | **Programi i Studimit MP në ....................** | **Programi i Studimit MP në ....................** |
| Pjesa (në %) ndaj totalit | Pjesa (në %) ndaj totalit | Pjesa (në %) ndaj totalit |
| Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive | ... % |  |  |
| Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit) | ... % |  |  |
| Testimet gjatë vitit  | ... % |  |  |
| Provimi përfundimtar | ... % |  |  |
| Në total | 100% |  |  |

* Mjediset e Fakultetit/Njësive Bazë (Tabela 16)

Tabela 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programet e studimit** | **Sasia** | **Sipërfaqja** |
| Salla për leksione |  |  |
| Klasa për seminare |  |  |
| Salla për aktivitete promovuese |  |  |
| Salla për praktikë lëndore/ profesionale |  |  |
| Laboratorë për lëndët |  |  |
| Laboratorë informatike |  |  |
| Salla interneti |  |  |
| Salla për bibliotekë |  |  |
| Mjedis për fotokopjime, librari etj. |  |  |
| Zyrë informacioni për studentët |  |  |
| Korridore/holle |  |  |
| Mjedise sportive |  |  |
| Mjedise shërbimi për të tretë |  |  |
| Mjedise për aktivitetet e qeverisë studentore |  |  |
| Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj. |  |  |
| Nyje hidrosanitare për studentët |  |  |
| **Norma m2/për student** |  **m2/ studentë = m2/student** |
| **Mjediset për stafin:** | **Sasia** | **Sipërfaqja** |
| Zyra për Dekanin/zyrë mbledhjesh |  |  |
| Zyra për sekretarinë mësimore |  |  |
| Zyra për departamentet |  |  |
| Zyra për personelin akademik të departamenteve |  |  |
| Zyrë për financën |  |  |
| Zyrë për Njësinë e SBC |  |  |
| Zyrë për Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve |  |  |
| Zyrë për IT |  |  |
| Nyje hidrosanitare për personelin akademik |  |  |
| **Norma m2/për person** | **..... m2/ persona = m2/person** |

* Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj (Tabela 17);

Tabela 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Të dhëna të plota për platformat on-line/Struktura e teknologjisë së informacionit/ Biblioteka/ Biblioteka online, etj** | **Emertimi** | **Kohëzgjatja e kontratës aktuale** |
| Platformat on-line |  |  |
| Biblioteka online |  |  |
| etj |  |  |

* Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit për programin (Tabelat 18)

Tabela 18.1

|  |
| --- |
| Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit për programin MP ............... |
| **Të ardhurat nga:** | Viti ...-.... | Viti ... .... | Viti ... .... |
| Pushteti qendror/ vendor |  |  |  |
| Fonde jopublike: |  |  |  |
| Grantet për kërkim dhe kontratat |  |  |  |
| Konsulencat, shërbimet |  |  |  |
| Tarifat për dhe gjatë shkollimit |  |  |  |
| Sponsorizimet |  |  |  |
| Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) |  |  |  |
| Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj. |  |  |  |
| Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.) |  |  |  |
| *SHUMA* |  |  |  |

Tabela 18.2

|  |
| --- |
| Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit për programin MP.................. |
| **Të ardhurat nga:** | Viti ...-.... | Viti ... .... | Viti ... .... |
| Pushteti qendror/ vendor |  |  |  |
| Fonde jopublike: |  |  |  |
| Grantet për kërkim dhe kontratat |  |  |  |
| Konsulencat, shërbimet |  |  |  |
| Tarifat për dhe gjatë shkollimit |  |  |  |
| Sponsorizimet |  |  |  |
| Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) |  |  |  |
| Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj. |  |  |  |
| Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.) |  |  |  |
| *SHUMA* |  |  |  |

Tabela 18.3

|  |
| --- |
| Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 3 vitet e fundit për programin MP ne ................... |
| **Të ardhurat nga:** | Viti ...-.... | Viti ... .... | Viti ... .... |
| Pushteti qendror/ vendor |  |  |  |
| Fonde jopublike: |  |  |  |
| Grantet për kërkim dhe kontratat |  |  |  |
| Konsulencat, shërbimet |  |  |  |
| Tarifat për dhe gjatë shkollimit |  |  |  |
| Sponsorizimet |  |  |  |
| Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) |  |  |  |
| Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj. |  |  |  |
| Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj.) |  |  |  |
| *SHUMA* |  |  |  |

* Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programet e studimit (Tabela 19)

Tabela 19.1

|  |
| --- |
| **Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit në vitet e fundit** |
| 1. | Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit |  |
| 2. | Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkalle departamenti/Fakulteti  |  |
| 3. | Numri i projekteve të zbatuara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 4. | Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti/IAL, për programet e studimit  |  |
| 5. | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore  |  |
| 6. | Numri i studentëve të programit të studimit përfshirë në kërkimin shkencor |  |
| 7. | Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL |  |

Tabela 19.2

|  |
| --- |
| **Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit në vitet e fundit** |
| 1. | Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit |  |
| 2. | Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkalle departamenti/Fakulteti  |  |
| 3. | Numri i projekteve të zbatuara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 4. | Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti/IAL, për programet e studimit  |  |
| 5. | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore  |  |
| 6. | Numri i studentëve të programit të studimit përfshirë në kërkimin shkencor |  |
| 7. | Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL |  |

Tabela 19.3

|  |
| --- |
| **Aktivitete individuale të stafit akademik në funksion edhe të programit të studimit në vitet e fundit** |
| 1. | Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i Departamentit |  |
| 2. | Numri i projekteve kërkimore të fituara në shkalle departamenti/Fakulteti  |  |
| 3. | Numri i projekteve të zbatuara në shkalle departamenti/Fakulteti |  |
| 4. | Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga Departamenti/Fakulteti/IAL, për programet e studimit  |  |
| 5. | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda /jashtë vendit  |  |
| 6. | Numri i studentëve të programit të studimit përfshirë në kërkimin shkencor |  |
| 7. | Numri i Çmimeve Kombëtare të fituara në rang IAL |  |

* Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar të Fakultetit (Tabela 20)

Tabela 20

|  |
| --- |
| **Bashkëpunime shkencore në rang Fakulteti/Programi/esh studimi, në kuadër të Bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit** |
| 1 | Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare |  |
| 2 | Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)  |  |
| 3 | Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit të studimit |  |
| 4 | Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime |  |
| 5 | Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor. |  |

* Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Tabela 21)

Tabela 21

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulli i programit të studimit | Sipas Viteve akademike | Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a) | Nota mesatare ne hyrje | Studentë të transferuar sipas viteve (b) | Studente te transferuar për Brezat (b) | Totali:(a)+(b) |
| Viti I | Viti II | Viti III |
| MP në ...... | 20..-20.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |
| MP në ...... | 20..-20.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |
| MP në ...... | 20..-20.. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
| 20...-20... |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

* Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë, në tre vitet e fundit (Tabela 22)

Tabela 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktiviteti shkencor i IAL | **Programi i Studimit MP në ....................** | **Programi i Studimit MP në ....................** | **Programi i Studimit MP në ....................** |
| Numri i studentëve të aktivizuar | Pedagogu qe i ka aktivizuar | Numri i studentëve të aktivizuar | Pedagogu qe i ka aktivizuar | Numri i studentëve të aktivizuar | Pedagogu qe i ka aktivizuar |
| Për punime shkencore individuale të pedagogëve |  |  |  |  |  |  |
| Për projekte shkencore në rang Departamenti |  |  |  |  |  |  |
| Për projekte shkencore në rang Fakulteti |  |  |  |  |  |  |
| Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë |  |  |  |  |  |  |

* Të dhëna për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23)

Tabela 23

|  |  |
| --- | --- |
| Programi i studimit  | Periudha e të dhënave ..........- ........... |
| Numri total të diplomuarve | Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën) | Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën) |
| MP në .................... |  |  |  |
| MP në .................... |  |  |  |
| MP në .................... |  |  |  |

* Të dhëna për anëtarët e NJBSC (Tabela 24)

Tabela 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Anëtarët /Punonjës të NJSBC | Detyra që mbulon në NJSBC | Sa kohë ka në këtë detyrë |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Studentët e përfshirë në NJSBC (apo aktivitetet e saj) |
|  | Emër Mbiemër | Detyra që mbulon në NJSBC | Periudha e aktivizimit |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**Lista e dokumenteve bazë për procesin e akreditimit të programeve të studimit**

Lista e mëposhtme përmban dokumentacionin e detyrueshëm që institucionet duhet të dorëzojnë së bashku me RVB në kuadër të akreditimit të programeve të studimit. Dokumentet që i përkasin njëkohësisht të gjitha programeve në vlerësim të jenë pjesë e dosjes së vetëvlerësimit vetëm një herë. Dokumentet që janë të ndryshme për Programet në vlerësim do të jenë pjesë e anekseve aq herë sa programe janë (psh: Rregullore të programeve të studimit do jenë 2).

Nuk është e thënë që çdo pikë e mëposhtme duhet të jetë një dokument i veçantë; mundet që në një dokument të përmblidhen disa nga të dhënat e kërkuara (psh në Strategjinë e zhvillimit të institucionit mund të jenë disa nën-dokumente).

Në rastet kur dokumenti është ndryshuar totalisht ose pjesërisht, citimi i tij duhet të reflektojë edhe ndryshimet e bëra (ose të bashkëngjiten të dy dokumentet). Gjithashtu mund të përdoren evidenca të tjera që Institucioni ka në funksionin e tij.

Lista e dokumentave përmban **emërtimin e plotë të dokumentit** (psh statuti etj), ndërsa në Raport duhen cituar *edhe* **pjesët përkatëse të tij** (psh statuti i IAL, neni x, pika y). Emërtimi i Dokumentit duhet të fillojë me numrin e Fushës (romak nga I nëVI) dhe të vijojë me numrin e dokumentit brënda një fushe (nga 1 e në vazhdim). Psh Dokumenti: **I.2 Statuti i IAL** përmban numrin I të Fushës I të RVB dhe numrin 2 sepse është i dyti në listë)

Në rastin e mbështetjes / citimit në ligjet/aktet ligjore, këto dokumenta duhet të jenë pjesë e listës së mëposhtme (pjesërisht/ose plotësisht).

Lista:

1. Mendimi i Dekanit
2. Deklaratëe drejtuesit të IAL/Njësisë kryesore për autenticitetin e Dokumentacionit të dorëzuar në ASCAL
3. Organigrama e IAL
4. Statuti i IAL (Pjesë për kriteret përkatëse);
5. Strategjia e zhvillimit të Institucionit;
6. Plani strategjik për zhvillimin e programit (në nivel akademik, financiar, burimesh njerëzore etj);
7. Rregullore e Institucionit të AL;
8. Rregullore e Njësisë Kryesore/bazë
9. Rregullore e programit të studimit;
10. Rregullore e NJSBC
11. Rregullore e Sekretarisë mësimore
12. Rregullore e diplomimit;
13. Rregullore e zyrës së Burimeve njerëzore;
14. Rregullore e zyrës/njësisë së këshillimit dhe karrierës;
15. Rregullore e zyrës /njësisë së monitorimit të Kurrikulës;
16. Dosja e plotë e programit të studimit me elementët përbërës të tij
17. Modeli i diplomës (Urdhëri i aprovimit); Modeli i Suplementit të Diplomës;
18. Studimi për tregun e punës përpara hapjes së programit (dokument i procesit të hapjes);
19. Studimi (periodik) për tregun e punës, pas daljes së studentëve;
20. Plotësimi i rekomandimeve nga vlerësimi i brendshëm i cilësisë dhe/ose akreditimi i mëparshëm;
21. Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite;
22. CV e stafit akademik të programit të studimit
23. CV e stafit akademik udhëheqës i diplomave (në rastin kur nuk është pjesë e stafit akademik të programit).
24. CV e stafit ndihmës akademik
25. Të dhëna për kodifikimin e programit të studimit (mbështetur në LAL 80/2015), apo Udhëzimeve Kombëtare e Europiane;
26. Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale të mëtejshme, për studentët e diplomuar;
27. Marrëveshjet e bashkëpunimit (aktive) me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj dhe për praktikën profesionale;
28. Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve;
29. Vendimi për emërimin e Koordinatorit të programit të studimit; Detyrat e koordinatorit të programit (në rastet kur nuk përfshihet në Statut/Rregullore);
30. Raportet vjetore të publikuara për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë së programit;
31. Analizë e Departamentit përgjegjës (vjetore/periodike) mbi arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimit profesional;
32. Udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve;
33. Modeli i Pyetësorit/ëvetë studentëve (në lidhje me lëndët/institucionin)
34. Modeli i Pyetësoritqë organizohet tek stafi akademik dhe ndihmës akademik (nëse);
35. Raporti i eksperti për infrastrukturën
36. Formati i Dosjes personale të stafit (model/lista e dokumentave të dosjes)
37. Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë (hard copy dhe e-book), të shtuara në vitet e fundit në funksion të programit;
38. Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit;
39. Të dhëna nga Faqja zyrtare e WEB (për kriteret përkatëse);
40. Politikat institucionale të publikimit të informacionit (Udhëzues të posaçëm; takime të hapura; faqja e IAL në web; etj)
41. Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional që lidhen me kostot e programit të studimit; plani për mbështetje financiare për një cikël të plotë studimi;
42. Politika e marketing-ut të programit të studimit, format e tij, transparenca me publikun;
43. Procedura për ndryshimin e kurrikulës (nëse ka patur);
1. Në rastin kur **vlerësimi i standardit është i njejtë** për të gjitha programet Master Profesional në proces vlerësimi, GVB DUHET të saktësojë këtë gjë dhe ta pohojë në raport. Psh: për të dyja ose te treja programet në vlerësim ……... [↑](#footnote-ref-2)
2. Institucioni do të plotësojë tabelat për tre vitet e fundit, për secilin Departament. [↑](#footnote-ref-3)
3. Në rastin kur stafi akademik zhvillon të njejtën lëndë në disa programe në të njejtin orar (pra bashkohen klasat) orët do deklarohen vetem një herë [↑](#footnote-ref-4)
4. Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual akademik. [↑](#footnote-ref-5)
5. Institucioni duhet të paraqesë Planet mësimore për secilin program (plani aktual) [↑](#footnote-ref-6)
6. Institucioni duhet të paraqesë Ndryshimet në Planet mësimore për secilin program vecmas. Ndryshimet konsistojnë në ndryshimin e numrit të krediteve të lëndëve që ka kurrikula dhe në organizimin e formave të mësimdhënies nga leksione/seminare në leksione/seminare/ushtrime/detyra. Ndryshimet konsistojnë edhe në ndryshimin e emërtimit të tyre. [↑](#footnote-ref-7)
7. Institucioni do të plotësojë tabelat e stafit akademik lidhur me lëndën për secilin program për tre vitet e fundit, duke përfshirë edhe vitin aktual [↑](#footnote-ref-8)
8. Ky model është vënë për të orientuar IAL të vendosë modelin e tij [↑](#footnote-ref-9)
9. Format e kontrollit të njohurive do paraqiten në tabelë **njësuese** kur të gjitha syllabuset e kanë njësoj ndarjen. Nëse këto forma ndryshojnë nga lënda në lëndë duhet të jepen kufijtë psh: *Testimet gjatë vitit është nga 10-20% (pra disa lëndë e kanë 10 % dhe disa të tjera 20 %)* [↑](#footnote-ref-10)